

ALGEMENE VOORWAARDEN
WANDA STOTELER – BLOSM.

BLOSM.

**BRENGT STRATEGIE
TOT LEVEN**

DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN ZIJN VAN TOEPASSING OP ALLE OFFERTES, OVEREENKOMSTEN EN LEVERINGEN VAN WANDA STOTELER – BLOSM.

Artikel 1 - Definities

- 1.1. Opdrachtnemer: De communicatieadviseur die als zelfstandig ondernemer (zzp'er) opdracht(en) uitvoert.
- 1.2. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aan gaat met de Opdrachtnemer voor de te leveren opdracht(en).
- 1.3. Opdracht(en): Alle werkzaamheden en/of diensten die de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst uitvoert.
- 1.4. Overeenkomst: De schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn vastgelegd.
- 1.5. Informatie: Alle gegevens die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt en die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 1.6. Schriftelijk: Communicatie per brief, e-mail of vergelijkbare digitale middelen.
- 1.7. Vertrouwelijke Informatie: onder meer bedrijfsgevoelige gegevens, persoonsgegevens en andere niet-publieke informatie die naar hun aard als vertrouwelijk dienen te worden beschouwd.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten die de Opdrachtnemer levert, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.
- 2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn enkel geldig indien schriftelijk vastgelegd en door beide partijen bevestigd.
- 2.3. De toepasselijkheid van (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 De algemene voorwaarde zijn te raadplegen via de website van Opdrachtnemer en worden als bijlage meegestuurd bij iedere offerte en overeenkomst.

Artikel 3 - Aanbod en overeenkomst

- 3.1 Offertes zijn vrijblijvend en blijven 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Na acceptatie wordt de overeenkomst definitief.
- 3.2 Opdrachtnemer voert de opdracht uit binnen de afgesproken termijn. Termijnen gelden als indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 3.3 Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de indeling en uitvoering van de opdracht, waarbij indien nodig wordt afgestemd met Opdrachtgever om een goede samenwerking te waarborgen. Bij uitvoering van de Opdracht houdt Opdrachtnemer rekening met relevante omstandigheden bij Opdrachtgever.
- 3.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de tarieven jaarlijks aan te passen, waarbij aanpassingen binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid dienen te blijven.

3.5 Pakketprijzen en vaste tarieven blijven ongewijzigd en worden niet jaarlijks aangepast, zoals bedoeld in artikel 3.4, tenzij het onredelijk is te verwachten dat zij zonder aanpassing van toepassing kunnen blijven.

3.6 Als Opdrachtgever niet alle benodigde of juiste gegevens verstrekt om tot een passend aanbod te komen, heeft Opdrachtnemer het recht de offerte of de overeenkomst hierop aan te passen.

Artikel 4 - Uitvoering en Meerwerk

4.1. De Opdrachtnemer voert de opdracht uit binnen de overeengekomen termijn, tenzij door omstandigheden buiten zijn invloed vertraging optreedt.

4.2. De Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste vermogen en inzicht uitvoeren, zonder dat dit een garantie biedt voor de te behalen resultaten.

4.3. De Opdrachtnemer heeft de vrijheid om de uitvoering van de opdracht naar eigen inzicht te organiseren, waaronder de indeling van werktijd en werkplek, met uitzondering van vooraf afgesproken overlegmomenten.

4.4. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen werkwijze, de inzet van benodigde middelen en de kwaliteit van het geleverde werk.

4.5. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat meerwerk noodzakelijk is, wordt dit op basis van nacalculatie gefactureerd.

4.6. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het op dat moment geldende uurtarief, zoals vastgesteld door Opdrachtnemer in de offerte of Overeenkomst.

4.7. Opdrachtgever is verplicht om alle relevante en noodzakelijke informatie tijdig en volledig aan Opdrachtnemer te verstrekken en volledige medewerking te verlenen aan alles wat noodzakelijk is voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht. Eventuele vertragingen als gevolg van het niet nakomen van deze verplichting zijn volledig voor rekening van Opdrachtgever.

4.8. In geval van (gedeeltelijke) opschorting van de uitvoering van de overeenkomst, treden partijen in overleg over de gevolgen hiervan voor de uitvoering van de opdracht(en).

Artikel 5 - Gebruik van systemen van Opdrachtgever

5.1. Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van de opdracht gebruik van de systemen van Opdrachtgever.

5.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van de benodigde toegang, instructies en ondersteuning voor het gebruik van deze systemen.

5.3. Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde systemen gebruiken overeenkomstig de verstrekte instructies. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige storingen, beperkingen of andere kwesties die verband houden met de bescherming van de vertrouwelijkheid, integriteit van gegevens of andere eigenschappen van deze systemen.

Artikel 6 - Annuleringsregeling

6.1. Indien Opdrachtnemer door onvoorziene omstandigheden een Opdracht met een vaste datum, zoals een ingeplande sessie, individuele of groepstraining, presentatie of seminar, moet annuleren, stelt hij Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte en wordt de sessie verzet. Indien nakoming blijvend onmogelijk blijkt, worden de kosten van de sessie niet in rekening gebracht en is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schadevergoeding aan Opdrachtgever

6.2. Bij annulering door Opdrachtgever geldt de volgende annuleringsregeling:

a. Bij annulering tot 2 weken voor de aanvang van de ingeplande sessie is Opdrachtgever 75% verschuldigd van het bedrag van de Opdracht of het deel van de opdracht dat gerelateerd is aan de ingeplande sessie.

b. Bij annulering korter dan 1 week voor de aanvangsdatum is Opdrachtgever het volledige bedrag van de opdracht of het deel van de opdracht dat betrekking heeft op de ingeplande sessie verschuldigd.

6.3. Ongeacht de vergoedingsregeling zoals opgenomen in artikel 6.2, heeft Opdrachtnemer in elk geval recht op vergoeding van reeds gemaakte kosten tot het moment van annulering door Opdrachtgever.

Artikel 7 – Looptijd en einde van de overeenkomst

7.1 De overeenkomst vangt aan op het door partijen overeengekomen moment en eindigt van rechtswege bij voltooiing van de opdracht, tenzij partijen schriftelijk een andere termijn overeenkomen.

Opdrachtnemer kan de overeenkomst op elk moment schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van minimaal 30 dagen, zonder opgaaf van reden.

7.2. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de nakoming van zijn verplichtingen, ondanks schriftelijke aanmaning en een redelijke termijn om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

7.3. Beide partijen hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, of op een andere wijze niet langer in staat is, of naar verwachting niet in staat zal zijn, om aan de verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen.

7.4. Bij beëindiging van de overeenkomst blijven de verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na de beëindiging voort te duren, zoals geheimhouding en betalingsverplichtingen, van kracht.

Artikel 8 - Facturering en Betaling

8.1. Opdrachtnemer factureert op wekelijkse basis, tenzij anders overeengekomen.

8.2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

8.3. Indien niet tijdig wordt betaald, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd.

8.4. Bij herhaaldelijke wanbetaling heeft Opdrachtnemer het recht de op te schorten of de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

9.1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien de verzekering geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht of maximaal het totaalbedrag van de facturatie over de 12 maanden voorafgaand aan het ontstaan van het gebrek, afhankelijk van welk bedrag lager is.

9.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

9.3. Eventuele aanspraken op grond van aansprakelijkheid dienen binnen één jaar na afronding van de opdracht schriftelijk te worden gemeld. Indien een aanspraak niet binnen deze termijn wordt ingediend, vervalt elk recht op schadevergoeding.

9.4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle claims, rechtszaken, juridische of administratieve procedures, eisen, schade, vonnissen, aansprakelijkheden, rente, advocatenhonoraria, kosten en uitgaven van welke aard dan ook (inclusief bijzondere, indirecte, incidentele of gevolgschade), die voortvloeien uit handelingen, nalatigheden, fouten of schendingen van de overeenkomst door Opdrachtgever in verband met de uitvoering van de opdracht.

9.5. Opdrachtgever zal op eerste verzoek van Opdrachtnemer een schikking treffen met derden of zich samen met, of namens, Opdrachtnemer verdedigen tegen dergelijke aanspraken. Alle kosten die verband houden met juridische en/of arbitrale procedures komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 10 - Intellectuele eigendomsrechten

10.1. Alle documenten, adviezen en andere materialen die door Opdrachtnemer worden ontwikkeld in het kader van de opdracht en die vertrouwelijke informatie of bedrijfsinformatie van Opdrachtgever bevatten, blijven eigendom van Opdrachtgever. Dit geldt ook voor alle overige materialen die specifiek zijn ontwikkeld voor gebruik door Opdrachtgever.

10.2. Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde materialen die niet specifiek betrekking hebben op vertrouwelijke informatie of bedrijfsinformatie van Opdrachtgever, zoals methodologieën, werkwijzen, ontwerpen, tools, knowhow, proceskennis, en andere intellectuele eigendommen, blijven eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend gebruiksrechten voor het doel waarvoor de materialen zijn verstrekt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.3. Gebruik van de in artikel 10.1 genoemde documenten voor promotionele doeleinden is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 11 - Overmacht (Force Majeure)

11.1. De verplichtingen onder deze Overeenkomst worden opgeschort in geval van overmacht, zoals bedoeld in artikel 6:75 BW. Indien sprake is van overmacht, stelt de partij die zich daarop beroept de andere partij zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na het intreden van de overmachtssituatie, schriftelijk op de hoogte, met vermelding van de redenen en de verwachte duur van de overmacht.

11.2. Ziekte en onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer worden als overmacht beschouwd. In een dergelijke situatie zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo snel als redelijkerwijs mogelijk informeren.

11.3. Indien de overmachtssituatie langer dan zestig (60) dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht om de Overeenkomst te ontbinden, zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 12 - Geheimhouding en privacy

12.1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke Informatie die wordt gedeeld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

12.2. De inzet van tooling van derden, waaronder AI-tooling, door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht wordt niet beschouwd als een schending van de geheimhoudingsverplichting, mits:

- met de betreffende derde afspraken worden gemaakt om een passend niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van de verwerkte informatie te waarborgen; en
- indien sprake is van AI-tooling, wordt gewaarborgd dat eventuele gegevens niet worden gebruikt voor het trainen van AI-modellen.

12.3 Opdrachtnemer heeft het recht om onderdelen van de (algemene uitvoering van de) opdracht te gebruiken voor promotiedoeleinden, mits hiervoor toestemming van Opdrachtgever is verkregen.

12.4 Als Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. In dit artikel wordt met privacywetgeving in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, Verordening (EU) 2016/679) bedoeld.

12.5. Opdrachtgever blijft verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Opdrachtnemer handelt uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever.

12.6. De geheimhoudingsplicht blijft van kracht tot maximaal drie (3) jaar na beëindiging van de overeenkomst, tenzij wettelijk anders is bepaald.

Artikel 13 - Toepasselijk recht en geschillen

13.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Geschillen worden in eerste instantie in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, Nederland.